



O Porriño, a de de





Concello do Porriño

7ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para seren admitidos á realización do proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento do correspondente nomeamento e toma de posesión como funcionario/a interino/a, os seguintes requisitos de participación:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española conforme ao establecido no artigo 19. 1º do real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, que se remite ao disposto no artigo 4 do Real Decreto 543/2001, do 18 de maio, sobre o acceso ao emprego público da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos de nacionais doutros Estados aos que é de aplicación o dereito á libre circulación de persoas traballadoras. *(Acreditarase mediante fotocopia do D.N.I., pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia en vigor).*

b) Idade: ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non alcanzar a idade máxima de xubilación forzosa. *(Acreditarase de igual forma que no apartado anterior).*

c) Titulación: estar en posesión de algún dos seguintes títulos académicos ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias: Licenciado ou Grao, segundo o previsto no texto refundido da Lei do Estatuto Básico do emprego Público, aprobado po lo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificados no subgrupo A1.

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente homologación do título ou, no seu caso, do correspondente certificado de equivalencia. Este requisito non será de aplicación aquelas persoas aspirantes que houberan obtido o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito da Unión europea.

(A acreditación da titulación académica oficial contida neste apartado efectuarase mediante fotocopia do correspondente título ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo e da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.)

d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións que se deriven do posto de intervención. *(Acreditarase con declaración responsable asinada pola persoa interesada).*

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso na Escala de funcionarios Administración local con habilitación de carácter nacional. *(Acreditarase con declaración responsable asinada pola persoa interesada).*

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 de decembro e no Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. *(Acreditarase con declaración responsable asinada pola persoa interesada).*

g) Ter aboada a cantidade de **23,89** euros, polos dereitos de participación no proceso

Cod. Validación: 44CG37M7K4YL5379FA43HGMRL
Corrección: <https://oporriño.sedelectronica.gal>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 18





Concello do Porriño

selectivo contemplada na ordenanza fiscal deste concello, mediante ingreso na conta corrente aberta a nome deste Concello en ABANCA Corporación Bancaria, S.A (sucursal do Porriño), IBAN ES55 2080 5054 02 31 1001 7139.

No xustificante do devandito aboamento, que se deberá achegar coa solicitude, deberá facer constar nome e apelidos do opositor/a e o seguinte concepto: *"Lista reserva para provisión interina do posto de intervención"*. (En ningún caso a mera presentación do xustificante do pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e forma da solicitude).

8ª. SOLICITUDES.

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello do Porriño <https://oporrino.sedelectronica.gal>.

Alternativamente poderán presentarse en soporte papel no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou en calquera das forma establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

As solicitudes dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello do Porriño, e presentaranse no prazo de **20 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **DOG**.

As solicitudes formularanse na forma que determina o artigo 66 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) ou conforme ó modelo de solicitude do **anexo** destas bases, e conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación da praza convocada, unha declaración expresa de que reúne os requisitos esixidos nestas bases da convocatoria. Tamén deberase indicar claramente un número de teléfono de contacto e un correo electrónico para os efectos previstos na base 17ª.

As persoas aspirantes que acheguen as solicitudes de participación e demais documentación preceptiva por vía electrónica na sede electrónica do Concello do Porriño, ao xuntar a documentación requirida polas presente bases reguladoras, deberán identificar os diferentes documentos que xuntan nomeando os correspondentes pdf que achegan (DNI, xustificante aboamento taxa, certificado de lingua Galega, etc.) para a súa identificación por parte do Servizo receptor da devandita documentación.

Ademais na solicitude deberase elixir a lingua (galego ou castelán) na que queren que se lles facilite os exercicios da oposición. Se non se indica nada entenderase que a lingua esixida é a galega. Por motivos de operatividade unha vez escollido un idioma non se permite a súa modificación.

As solicitudes tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 16.4 da LPACAP. De cara á axilización na formación das listas provisionais de admitidos e excluídos, recoméndase aos aspirantes que presenten a solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente que adianten copia da solicitude co selo do rexistro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en correos á dirección





Concello do Porriño

de correo **rexistro@oporriño.org** dentro do citado prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo empregado que admita o envío antes de seren certificadas.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

Aquelas persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo, o nivel Celga 4 de coñecemento da lingua galega quedarán exentos da realización do exercicio correspondente ao coñecemento da lingua galega da oposición. Esta circunstancia deberán acreditala documentalmente xunto coa solicitude de participación neste proceso selectivo. Os restantes aspirantes están obrigados á realización da proba.

Aqueles aspirantes con discapacidade deberán achegar o certificado de discapacidade emitido polo órgano técnico competente e solicitar a adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, debendo facelo na forma indicada na base 15ª.

Será requisito necesario para participar nas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, os dereitos de participación no proceso selectivo e os gastos de tramitación que no seu caso determine a entidade bancaria tal como se indica no apartado g) da base anterior. A falta de pago neste prazo non será emendable.

En ningún caso a presentación e pagamento dos dereitos de participación no proceso selectivo, supoñerá substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

As persoas aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

A falta de pagamento dos dereitos de participación no proceso selectivo dentro do prazo de presentación de solicitudes determinará a exclusión da persoa aspirante.

Xunto coa solicitude se achegará:

- Fotocopia do documento nacional de identidade ou pasaporte en vigor.
- Fotocopia da titulación esixida tal como se indica na base 7ª.
- Fotocopia do xustificante do pagamento dos dereitos de participación no proceso selectivo.
- Declaracións responsables **asinadas polo solicitante** de cumprir os requisitos sinalados na base 7ª, apartados d), e), f).
- Fotocopia do Certificado de Lingua Galega (Celga 4) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional 2ª da Orde do 16 de xullo de 2007, para xustificar ter o coñecemento de lingua galega e estar exento/a de realizar o exercicio da fase da oposición.

Cod. Validación: 44CG37M7K4YL5379FA43HGMRLL
Corrección: <https://oporriño.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 18





Concello do Porriño

-Certificado de discapacidade emitido polo órgano técnico competente no que se acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%; así como informe ou certificado de compatibilidade co desempeño das tarefas da praza convocada.

9ª. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución aprobando a **lista provisional** de persoas admitidas e excluídas, con especificación, no seu caso, das causas que motivaron a exclusión, así como a designación do tribunal do proceso selectivo. Esta resolución publicarase, no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello de O Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de **5 días hábiles**, contados desde o seguinte ao da publicación da devandita resolución, para poder emendar, de ser o caso, os erros ou defectos que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros do tribunal.

As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o seu dereito para ser incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, a Alcaldía ditará unha nova resolución pola que aprobará a **lista definitiva** de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo e se fixara o lugar, data e hora de constitución do tribunal e de comezo das probas da oposición. Esta resolución publicarase simultaneamente no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org.

A publicación da resolución aprobatoria das listas definitivas, será determinante dos prazos para os efectos de posibles impugnacións ou recursos.

O feito de figurar incluído na relación de persoas admitidas e excluídas non prexulga que se lles recoñeza as persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos, os cales deberán ser xustificadas documentalmente como se indica nestas bases.

10ª. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal do proceso selectivo estará formado por cinco membros, un presidente/a, un secretario/a e tres vocais designados pola Alcaldía, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as i excluídos/as ao proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados pola alcaldía xunto cos titulares.

A pertenza ao tribunal de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ningún.

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade das persoas que os integren, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home, e os seus





Concello do Porriño

membros deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para a participación no proceso selectivo. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en adiante LRXSP).

Igualmente, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da LRXSP, no prazo de dez días desde a publicación da súa composición.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e Secretario/a ou dos/as seus substitutos/as.

Todos os membros do Tribunal Cualificador actuarán con voz e voto. As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade da súa Presidenta ou Presidente.

O tribunal está facultado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/as aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros. Así mesmo o tribunal, baixo a súa dirección, poderá valerse de persoal de apoio administrativo durante o proceso selectivo.

Aos membros do tribunal así como aos seus asesores que concorran ás súas sesións e o persoal de apoio administrativo, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos. As indemnizacións dos citados asesores e funcionarios de apoio, agás disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador incluídas as peticións para a revisión de exames, cualificacións e impugnación de probas, cabe interpoñer recurso de alzada ante o Sr. Alcalde sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.





Concello do Porriño

11ª. TEMARIO DA OPOSICIÓN.

O temario que rexerá as probas selectivas da oposición é o que figura no ANEXO II da Orde TDF/780/2024, de 23 de xullo, pola que se convocan probas selectivas para o acceso, polo sistema xeral de acceso libre, á Subescala de Intervención-Tesourería, categoría de Entrada, da Escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

O temario se pode ver e descargar no seguinte enlace:

<https://sede.inap.gob.es/documents/59312/2368691/boe-convocatoria-ital-libre.pdf/efc487a8-8089-77d9-1261-cb300b25a12a>

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que, con data límite da data de publicación na páxina web do Concello do Porriño do nomeamento do tribunal, contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

12ª. DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse o Tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio da oposición, fixaranse na resolución aprobatoria da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes efectuarase polo tribunal no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org, con 24 horas de antelación cando menos a tal realización.

No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e medios, será o Tribunal o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. O Tribunal de selección poderá requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único e perderán o seu dereito os que non comparezan cando se realice, agás en casos alegados e xustificados con anterioridade á realización dos exercicios, os cales serán libremente apreciados polo Tribunal. A non presentación de un aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios no momento de ser chamado, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo e nos sucesivos, quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo. Aos efectos previstos neste apartado, o chamamento se considerará único, aínda que haxa que dividirse en varias sesións a realización do exercicio que así o requira, debendo asistir os aspirantes á sesión á que haxan sido convocados.

Cod. Validación: 44CG37M7K4YL5379FA43HGMRL
Corrección: <https://oporrino.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 18





Concello do Porriño

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

En calquera momento o tribunal poderá requirir as persoas opositoras para que acrediten a súa identidade.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer á Alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes, previa audiencia coa persoa interesada, que perderá todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

Os exercicios celebraranse sen outra asistencia que os membros do tribunal, os colaboradores designados por este e os opositores, agás que o tribunal acorde a realización dalgunha proba de xeito oral, que se realizarán en sesión pública.

Non se permitirá o acceso aos locais nos que se realice o exercicio con teléfonos móbiles, axendas electrónicas, reloxos intelixentes ou calquera outro instrumento ou dispositivo do que se poida valerse o opositor para auxiliarse na realización dos exercicios, agás que se atopen totalmente apagados durante o exame. En caso contrario, o opositor será sancionado coa expulsión do exame e do proceso selectivo.

O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización dos exercicios.

Desde a terminación dun exercicio ou proba e o comezo da/o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días naturais.

13ª. PROBAS DA OPOSICIÓN.

A oposición constará dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio test de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 100 preguntas con respostas alternativas, determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse esta proba, baseado no contido do programa de materias determinadas no ANEXO II da Orden TDF/780/2024, de 23 de xullo, pola que se convocan probas selectivas para o acceso, polo sistema xeral de acceso libre, á Subescala de Intervención-Tesourería, categoría de Entrada, da Escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, durante un período de tempo fixado polo Tribunal.

Este exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos. A resposta correcta cualificaranse con 0,10 puntos. As contestación erróneas penalizaranse descontando $\frac{1}{2}$ do valor de unha resposta correcta. As respostas en branco non penalizarán.

Facultase ao Tribunal para que poida poñer preguntas de reserva tipo Test. Estas preguntas





Concello do Porriño

substituirán, pola súa orde correlativa, aquelas preguntas que, no seu caso, sexan obxecto de anulación despois da realización do exercicio.

Segundo exercicio escrito de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, un tema correspondente á parte especial do devandito programa de materias determinadas no ANEXO II da Orden TDF/780/2024, de 23 de xullo, elixido mediante sorteo. Dito sorteo será público e se efectuará unha vez realizado o chamamento da proba. O tribunal determinará o tempo necesario para o desenvolvemento do mesmo. O exercicio será lido por quen o realicen en lectura pública ante o Tribunal.

O tribunal valorará a amplitude, precisión e interrelación dos coñecementos, a claridade e o orde de ideas, o rigor e a capacidade de sínteses na exposición e a calidade da expresión escrita.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; quedando eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

O exercicio deberá escribirse de tal modo que permita a súa lectura por calquera membro do Tribunal Cualificador, evitando a utilización de abreviaturas ou signos non usuais no linguaxe escrito.

O Tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade da persoa aspirante.

Terceiro exercicio práctico de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na resolución por escrito de dous supostos prácticos, un de cada unha das materias que se indican a continuación, referentes ás funcións de Intervención que o Tribunal determine e durante o período de tempo que tamén este determine:

1. Orzamento. O orzamento e as súas modificacións. Xestión orzamentaria. Execución e liquidación do orzamento. Regras fiscais da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. Morosidade e período medio de pago.

2. Contabilidade: contabilidade financeira. Contabilidade analítica e de xestión. Contabilidade pública local.

Poderán consultarse textos legais e utilizar máquinas de calcular estándar e científicas, que non sexan programables, nin financeiras.

Para a resolución deste exercicio, o opositor só poderá aplicar normativa estatal, non podendo aplicar normativa autonómica. A normativa aplicable á resolución do exercicio será a vixente ao tempo de realización do mesmo.

Neste exercicio, se valorará a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.





Concello do Porriño

O exercicio deberá escribirse de tal modo que permita a súa lectura por calquera membro do Tribunal Cualificador, evitando a utilización de abreviaturas ou signos no usuais no linguaxe escrito.

O Tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade da persoa aspirante.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio de carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Este exercicio consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego. Os textos serán escollidos polo tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao tribunal a fixación tanto do tempo para realizar a proba como o nivel de coñecemento esixido para superar a mesma.

Este exercicio avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír o título Celga 4, segundo o disposto na Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega no seu anexo I, aos que se lle asignarán 2 puntos. Esta exención haberán de acreditarla documentalmente xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

14ª. CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO SELECTIVO E RELACIÓN DE APROBADOS.

A cualificación de cada un dos exercicios da oposición será a media aritmética das puntuacións outorgadas por tódolos membros asistentes do tribunal. Cando entre dúas puntuacións outorgadas por membros do tribunal exista unha diferenza superior a tres enteiros, serán automaticamente excluídas as dúas cualificacións, maior e menor das puntuacións outorgadas, calculándose a media aritmética coas puntuacións outorgadas polos demais membros do tribunal.

Os membros do tribunal só poderán cualificar os exames daqueles aspirantes ós que corrixiran o exame ou presenciaren a súa lectura, no seu caso.

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación das persoas opositoras na relación de persoas aprobadas (proposta do tribunal de lista de reserva), virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da oposición. Os opositores non incluídos na devandita relación terán a consideración de non aptos quedando eliminados da oposición.

En caso de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fose suficiente, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate este resolverase mediante sorteo, cuxa realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro





Concello do Porriño

físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org.

15ª. ACCESO DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Aos efectos do proceso selectivo contido nestas bases e dos actos e actuacións que deriven do mesmo, terán a consideración de persoas con discapacidade as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/2013 ou normativa posterior que substitúa esta definición. Non obstante, no caso de tratarse dos pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou gran invalidez, e aos pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade, so terán a condición de persoas con discapacidade aos efectos destas bases se teñen recoñecida e acreditan unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento.

As persoas con discapacidade deberán cumprir co establecido nestes bases, tendo en conta as peculiaridades ou previsións que se contemplan nesta base.

Unicamente poderán presentarse a persoas con discapacidade as que teñan tal consideración, acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións da praza convocada e cumpran co resto de requisitos que se determinan nestas bases.

Ademais do indicado na base 8ª relativa á presentación de solicitudes, as persoas opositoras con discapacidade deberán achegar o certificado de discapacidade emitido polo órgano técnico competente no que se acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%; así como o de compatibilidade co desempeño das tarefas da praza convocada.

Aqueles/as aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da oposición, deberán:

- a) Solicitalo expresamente na súa instancia, concretando as adaptacións que necesita.
- b) Achegar coa solicitude o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de discapacidade recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o/a aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

Como xa se indicou, o tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios para estas persoas, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas

Codi. Validación: 44CG37M7K4YL5379FA43HGMRL
Corrección: <https://oporrino.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xesiona esPublico | Páxina 11 a 18





Concello do Porriño

participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

Tal como prevé o artigo 3.3 do Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as probas selectivas para persoas con discapacidade terán idéntico contido para todos os aspirantes, sen prexuízo das adaptacións que necesiten as persoas con discapacidade.

16ª. LISTA FINAL DE RESERVA.

A proposta do tribunal de lista de reserva será publicada, simultaneamente, no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org.

No prazo de **3 días hábiles** seguintes á publicación poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas.

Rematado o prazo de exposición referido, o Tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de lista de reserva á Alcaldía-Presidencia.

No suposto de non existir alegacións/reclamacións, a proposta de listaxe de reserva elevarase automaticamente á Alcaldía-Presidencia para que poida proceder á aprobación da lista final de reserva de emprego para a provisión interina do posto de intervención.

Contra esta resolución definitiva, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición e/ou contencioso-administrativo, segundo o disposto na normativa vixente.

17ª. FUNCIONAMIENTO DA LISTA DE RESERVA.

As persoas integrantes da lista de reserva non ostentarán dereito subxectivo algún para ser nomeadas como persoal funcionario interino e, en todo caso, son titulares exclusivamente dunha expectativa de dereito a ser nomeadas, nos termos regulados nestas bases.

Cando se dea unha necesidade de emprego de carácter interino polas causas previstas nestas bases se poderá proceder a realizar o chamamento aos compoñentes da devandita listaxe final aprobada, seguindo rigorosamente o orde establecido na mesma, enviándolle un correo electrónico á dirección de correo comunicada pola persoa aspirante na súa solicitude, outorgándolle un prazo de **2 días hábiles**, contados desde o día seguinte ao envío do correo, para que acepte, renuncie ou rexeite ao chamamento.

Se non responde ao correo electrónico no citado prazo entenderase que renuncia ou rexeita o chamamento e procederase a chamar ao seguinte da bolsa de emprego.

A persoa aspirante que formando parte da lista de reserva sexa chamada para ser proposta par ser nomeada funcionaria interina para o posto de intervención, non contestase, renunciase ou rexeitase o chamamento, será relegada á última posición da bolsa de emprego.

Cod. Validación: 44CG37M7K4Y.5379FA43HGMRL
Corrección: <https://oporrino.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 18





Concello do Porriño

A renuncia ou rexeitamento ao devandito chamamento por algunha das causas xustificadas que se relacionan a continuación (que debera ser acreditar debidamente) determinaran que non se perda a orde na bolsa de emprego procedéndose ao chamamento do seguinte aspirante na orde da referida bolsa.

Causas xustificadas:

- a) Baixa por maternidade o paternidade.
- b) Baixa por enfermidade ou accidente.
- c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- d) Estar traballando en calquera organismo público ou empresa privada.
- e) Coidado de fillo menor de tres anos ou de familiar ata o segundo grao que non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

A renuncia da persoa nomeada durante a vixencia do nomeamento ocasionará un cambio de lugar do posto que teña na lista de reserva, pasando a ocupar o último posto como integrante da devandita lista.

As persoas integrantes da lista de reserva deberán comunicarlle ó Concello do Porriño calquera variación no seu enderezo postal, enderezo electrónico ou teléfono con respecto ós sinalados na solicitude de participación.

As persoas integrantes da lista de reserva deberán manter os requisitos esixidos nestas bases da convocatoria para poder permanecer nela, pois en caso contrario quedarán excluídos da mesma.

Cando se produza o cese do nomeamento interino por finalización da causa que deu lugar á formalización do mesmo ou por calquera outra causa legal, a persoa cesada manterá o lugar que ocupaba na lista de reserva.

18ª. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

18ª. 1. Unha vez aceptado o chamamento pola persoa aspirante avisada, esta disporán de **tres días hábiles** para presentar a seguinte documentación, con carácter previo a que a alcaldía formule a proposta de nomeamento á DXAL:

-Certificación médica oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública no impreso oficial da devandita entidade, para acreditar posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións do posto de intervención.

-Fotocopia compulsada do documento na que conste o número de afiliación á seguridade social (*cartilla da seguridade social, tarxeta sanitaria, vida laboral ou documento similar que acredite tal extremo*).

-Certificado de discapacidade e da compatibilidade coas funcións e tarefas da praza, cando se trate de aspirantes con discapacidade.





Concello do Porriño

De non achegar dita documentación no prazo que se lle sinale no chamamento, agás causa de forza maior, ou se da documentación achegada non quedase acreditado que cumpren os requisitos esixidos, decaerá nos seus dereitos e será chamado o seguinte integrante da lista reserva.

18ª. 2. Presentada a documentación requirida na punto anterior, o/a integrante da lista de reserva será, proposto/a pola alcaldía á DXAL para ser nomeado/a funcionario/a interino/a para cubrir o posto de intervención deste concello. O nomeamento notificaráselle ao interesado/a para que tome posesión.

18ª. 2. Un vez presentada a documentación requirida na punto anterior pola persoa aspirante chamada, o alcalde poderá propoñer á DXAL o seu nomeamento coma funcionario/a interino/a para cubrir o posto de intervención deste concello. O nomeamento notificaráselle a persoa interesada para que tome posesión do cargo.

A formalización da toma de posesión efectuarase **dentro do prazo máximo de tres días hábiles**, contados a partir da notificación da resolución de nomeamento.

De non tomar posesión no prazo indicado, sen causa xustificada que deberá ser alegada, xustificada e aceptada a persoa nomeada interinamente decaerá nos seus dereitos, quedando en situación de cesante.

18ª. 3. Na toma de posesión a persoa nomeada deberá prestar o xuramento ou promesa de conformidade co previsto no Real Decreto número 707/1979, de 5 de abril e no artigo 60 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e manifestar que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo 11 da Lei 5371984, e que así mesmo non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de incompatibilidade, de conformidade co disposto no artigo 13 do RD 59871985, de 30 de abril sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración do Estado.

18ª. 4. Para o suposto de que a persoa nomeada funcionario/a interino/a non se presente a tomar posesión dentro do referido prazo ou unha vez tomada posesión, renunciase ou tivera que ser cesado/a por calquera causa das previstas nestas bases ou na normativa de aplicación ou teña que ser substituído/a por incapacidade temporal, incapacidade permanente, permisos, licencias, situacións administrativas legais aplicables e outras causas similares, ou tamén cando se dea algunha das circunstancias previstas no TRLEBP e na LEPG, poderá realizarse unha nova proposta de nomeamento á DXAL co seguinte integrante da lista de reserva e ata que se incorpore o substituído ou finalice a causa que motivou a convocatoria, ou se dean as causas de cese previstas nestas bases previa presentación da documentación esixida nesta base. A estes casos se lle aplicaran as mesmas regras de funcionamento da lista de reserva establecidas na base 17ª.

Cando o aspirante nomeado sexa cesado ou quede en situación de cesante perderá tódolos dereitos derivados do procedemento selectivo e do nomeamento conferido, e se comunicara dita situación á DXAL para que proceda a revogación do nomeamento interino.

19ª. VIXENCIA.

A lista reserva estará en vigor ata que se realice unha nova que automaticamente deixará sen





Concello do Porriño

efecto esta, e en tanto non se modifique a normativa sobre provisión de postos de traballo de persoas funcionarias de Administración Local con habilitación de carácter nacional, mediante nomeamento con carácter interino.

20ª. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As bases desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e as persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

21ª. INCIDENCIAS.

O tribunal queda facultado para a interpretación das presentes bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá tomar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Ademais, contra os acordos do tribunal, os aspirantes poderán interpoñer reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte a data da súa publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org

As reclamacións deberán ser resoltas polo tribunal, debendo ser publicadas no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, e de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org.

Será o tribunal de selección o que determine o contido e alcance das probas selectivas a realizar nos termos do establecido nas bases, tralo asesoramento por especialistas na materia, se fose necesario, e de conformidade co programa de materias determinadas no ANEXO II da Orden TDF/780/2024, de 23 de xullo, coa necesaria adaptación de tempos e medios esixida pola discapacidade dos aspirantes.

Durante o desenvolvemento das probas, poderá o tribunal de selección solicitar dos aspirantes as aclaracións complementarias que estime precisas.

22ª. INCOMPATIBILIDADES.

As persoas aspirantes propostas quedará suxeitas, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas e demais normativa aplicable.

23ª. RÉXIME XURÍDICO.

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto 49/2009, de 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias de la Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos funcionarios con habilitación de carácter estatal; Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, polo

Cod. Validación: 44CG37M7K4YL5379FA43HGMRLL
Corrección: <https://oporino.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xesiona esPublico | Páxina 15 a 18





Concello do Porriño

que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia, Lei 53/1984 de, 26 de decembro de Incompatibilidades del Persoal ao Servizo de las Administraciones Públicas, e demais disposicións concordantes e de xeral aplicación.

ANEXO. MODELO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA LISTA DE RESERVA PARA A PROVISIÓN INTERINA DO POSTO DE INTERVENCIÓN, DO CONCELLO DE O PORRIÑO (PONTEVEDRA).

D./D.^a.....
provisto/a de DNI, teléfono, con
domicilio.. ..

Sinalando como domicilio a efectos de notificación (indicar a opción elixida):

☐ Dirección física (domicilio):
.....

☐ Dirección electrónica (E-mail):
.....

Ante o Sr. Alcalde do Concello de O Porriño.

EXPÓN: Que convocado procedemento selectivo polo sistema de oposición para a constitución dunha lista de reserva para a provisión interina do posto de intervención deste concello, núm. 02.00.00.01 da Relación de Postos de Traballo, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-Tesourería, integrado no grupo A, subgrupoA1, cuxo anuncio se publicou no DIARIO OFICIAL DE GALICIA, de data, e desexando tomar parte no citado proceso selectivo, DECLARA que son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación de instancias reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

Polo exposto e declarado, SOLICITA: Ser admitido ao citado proceso selectivo, para o cal achega a seguinte documentación:

☐ Fotocopia do DNI en vigor.

☐ Fotocopia da titulación esixida.

Cod. Validación: 4ACG37M7K4YL379FA43HGMRL
Código de verificación: https://portal.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 18





Concello do Porriño

- ☐ Declaracións responsables de cumprir os requisitos sinalados na base quinta, apartados d), e), f), **asinadas polo solicitante**.
- ☐ Xustificante do pagamento dos dereitos de participación no proceso selectivo.
- ☐ Fotocopia do certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou equivalente.
- ☐ Estando en situación de discapacidade, achego a documentación esixida na base 20ª e solicito a adaptación de tempo e/ou medios que se indica a continuación:

Marcar a opción da lingua na que elixe realizar os exercicios da oposición:

- ☐ Galego
- ☐ Castelán

O/A interesado/a autoriza ao Concello do Porriño á publicación, no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, e na páxina web municipal www.oporrino.org, dos datos persoais, que consten no expediente da selección e que sexan necesarios publicalos de conformidade con estas Bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

....., de do 202....
(Sinatura do/a solicitante)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE O PORRIÑO (Pontevedra).

Documento asinado electronicamente

Cod. Validación: 44CG37M7K4YL379FA43HGMRL
Corrección: <https://oporrino.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 18





Concello do Porriño

